



## ERFGOEDCOORDINATOR

B4-B5 . contractueel . onbepaalde duur . voltijds

### Projectvereniging Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei

Ben je gebeten door cultureel erfgoed? Ben je een doener en zijn samenwerken, begeleiden van groepen en mensen en motiveren jou op het lijf geschreven? Heb je een brede interesse in het culturele veld? Schrikt een organisatie in volle groei je niet af, maar geeft dat je net energie?

Dan is de functie van **Erfgoedcoördinator** (B4-B5) bij de erfgoedcel van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei misschien iets voor jou!

### Functieomschrijving

- Vanuit het **cultureel-erfgoedbeleid** voor de regio eigen inhoudelijke acties opzetten en verwezenlijken. Je neemt hiervoor initiatief, bewaart het overzicht over de planning en het budget en begeleidt en stuurt partners aan waar nodig. De verdeling van de taken wordt in samenspraak met je toekomstige collega's bepaald en ligt nog niet vast. Het kan gaan over volgende deelwerkingen:
  - **Publiekswerking:** uitwerken van communicatie over cultureel-erfgoedwerking in de streek, het vormgeven van publieksacties (zoals erfgoeddag) en het beheren van platformen van de erfgoedcel (bv. ontdekpajotzenne.be)
  - **Ondersteuning:** bijstaan van lokale erfgoedwerkers, verenigingen en lokale besturen in inhoudelijke erfgoedtrajecten. Dit kan onder de vorm van procesbegeleiding (bv. in trajecten), adviesverlening, coaching, etc. De breedte van de onderwerpen gaat van erfgoedbehoud- en beheer, depotwerking, educatie tot vrijwilligers – en publiekswerking, ...
  - **Netwerking:** het begeleiden van erfgoednetwerken om tot concrete resultaten te komen (bv. educatienetwerk, heemkringenoverleg, netwerken rond immaterieel erfgoed,...); samenwerken met andere sectoren (bibliotheken, culturele centra, regiopartners,...) aan gemeenschappelijke initiatieven
  - **Communiceren over de werking**, zowel naar interne stakeholders (ambtenaren en besturen) als externe stakeholders (breder publiek)
  - **Interne werking:** De opvolging en ondersteuning van de eigen vrijwilligers van de organisatie
- In functie van de brede organisatie van de Cultuurregio en samen met je collega's (Erfgoedcel, onroerend erfgoeddienst) sta je in voor:
  - Het (mee) ontwikkelen, opvolgen en uitrollen van een intern en extern **communicatiebeleid**.
  - het uitwerken, opvolgen en uitvoeren van **inhoudelijk deelbeleid** (bv. vrijwilligers, ondersteuning,...).
  - het bijstaan en opvolgen van enkele **administratieve processen**.

- Je voert de taken uit in nauw overleg met de andere medewerkers van de Cultuurregio (Erfgoedcel en onroerend erfgoeddienst) en met de hoofdcoördinator.
- De Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei is een organisatie in volle ontwikkeling. Je taken en verantwoordelijkheden kunnen daardoor in de loop van de volgende jaren nog wijzigen, alsook de inhoud van de opdracht (naast cultureel erfgoed ook opdrachten rond onroerend erfgoed of een bredere cultuurwerking). Je bent voldoende flexibel om met deze verandering om te kunnen gaan.

## Profiel

- **Initiatief nemen:** je bent proactief, doet voorstellen tot verbetering en neemt spontaan de verantwoordelijkheid
- **Plannen:** je kan een accuraat actieplan opmaken en op een efficiënte wijze afwerken binnen een bepaalde tijdsperiode
- **Zelforganisatie:** je organiseert je werk in functie van prioriteiten en procedures
- **Samenwerken:** je zorgt ervoor dat de doelstellingen samen bereikt worden
- **Klantgerichtheid:** je biedt oplossingen aan op maat van je klanten, komt afspraken na en onderhoudt en bouwt duurzame relaties op
- **Coachen:** vertrekkend van hun professionele noden begeleid je de medewerkers bij de lokale besturen bij de ontwikkeling van hun potentieel en deskundigheid
- **Faciliteren:** je komt doordacht tussen in het proces en de dynamiek, zodat de doelstellingen effectiever en efficiënter bereikt worden

## Voorwaarden

- Je bent minstens in het bezit van een **bachelorsdiploma**
- Je hebt **aantonbare ervaring** en **kennis** van culturele erfgoedwerking, (proces)begeleiding en projectwerking
- Ervaring met publiekswerking, doelgroepenwerking (bv. jongeren, kinderen, zorg- en kansengroepen), communicatie en vrijwilligerswerking zijn een voordeel
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
- Je slaagt in een selectieprocedure (schriftelijke proef via thuiswerkopdracht en mondelinge proef op 19 september 2019)

## Wij bieden

- Arbeidsovereenkomst met Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei van onbepaalde duur
- Alle relevante ervaring in openbare en private sector wordt meegerekend voor anciënniteit
- Verloning volgens barema B4-B5
- Extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, pensioenplan, fietspremie, terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer)
- Aandacht voor je ontwikkeling en opleidingskansen

## Selectieprocedure

Wij kijken ernaar uit om uiterlijk op **zaterdag 31 augustus 2019** een aantal documenten van jou te ontvangen via e-mail aan [sollicitatie@dilbeek.be](mailto:sollicitatie@dilbeek.be):

- het inschrijvingsformulier volledig ingevuld en ondertekend
- een CV en motivatiebrief als aanvulling op het inschrijvingsformulier
- een kopie van het gevraagde diploma en eventueel andere relevante diploma's/attesten
- een recent uittreksel uit het strafregister (model 1 – niet ouder dan 3 maanden)

### Bijkomende informatie:

#### *Selectie van kandidaturen:*

Wanneer er meer dan 15 kandidaten zijn die aan de gevraagde voorwaarden beantwoorden, zal er een voorafgaande preselectie worden gehouden op basis van de gevraagde ervaring en motivatie

#### *Schriftelijke proef:*

De schriftelijke proef vindt plaats als een thuiswerkopdracht. Geselecteerde kandidaten zullen op vrijdag 6 september de schriftelijke proef via e-mail toegestuurd krijgen. Kandidaten krijgen tot maandag 9 september (24:00) de tijd om de antwoorden van de schriftelijke proef in te dienen.

De eerste vijf kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef (op 50 punten, min. 25/50 te behalen), worden opgeroepen voor de mondelinge proef op 19 september.

### Nog vragen ?

Alle info vind je op de website van de Cultuurregio: [www.erfgoedcelpz.be](http://www.erfgoedcelpz.be)  
Voor bijkomende inhoudelijke vragen kan je contact opnemen met Thomas D'hoker op het nummer 0496/564.734 of via e-mail: [thomas@ioedpz.be](mailto:thomas@ioedpz.be)